

INFORME DE GESTIÓN

INVERSIONES DERMATOLÓGICAS S.A.S.

AÑO: 2024

ADMINISTRACIÓN

REPRESENTANTE LEGAL
CARLOS ALBERTO DE LA ROCHE CADAVID

GERENTE GENERAL
NATALIA GISELLA CÁCERES URQUIJO

CONTADOR
STEPHANNÍA MURILLO

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
KAREN PALACIOS VELASCO

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2025

Señores accionistas, reciban un saludo cordial:

El representante legal de la sociedad **INVERSIONES DERMATOLOGICAS S.A.S.**, se complace en presentar a la Asamblea General de Accionistas, a continuación, el informe de gestión correspondiente al periodo del año terminado el 31 de diciembre de 2024, en el cual resalto los principales aspectos acontecidos y comparto los logros de la compañía en este año que termina.

Con gran proyección de crecimiento, ofertamos una amplia gama de servicios especializados para pacientes nacionales e internacionales a través de la planeación y ejecución de nuevos proyectos de impacto, que generan un mayor posicionamiento entre los diferentes públicos objetivo de la organización.

En materia de gestión e inversión, la organización continua con el desarrollo de proyectos de infraestructura, construcción y adaptación de espacios, generando espacios representativos de forma estética y conceptual que aportan directamente en la experiencia de nuestros usuarios y pacientes en general.

Es importante considerar que a pesar de los retos que nos enfrentamos constantemente, disponemos de profesionales con grandes capacidades de liderazgo, compromiso y actitudes idóneas para enfrentar con garantías de éxito los posibles acontecimientos futuros, alcanzando una mejora continua en los procesos de gestión asistencial y satisfacción de los pacientes.

No solo tenemos el compromiso empresarial de producir, crecer y ser sostenibles en el tiempo, sino también la responsabilidad social como compañía. Todos estos resultados se obtienen gracias a que en el ADN de la familia DERMALASER S.A.S. sobresalen los valores de excelencia, eficiencia, empatía, gestión, compromiso, promoción, integridad y respeto que son, entre otros, parte fundamental de los logros que se pueden evidenciar en este Informe de Gestión que dejo amablemente a su consideración.

En nombre de la organización y todo su talento humano, reafirmo la responsabilidad de gestionar con acierto y dirigir con dedicación los proyectos de la institución, con el fin de cumplir las metas y objetivos estratégicos trazados. Agradezco la confianza que el grupo de accionistas, clientes, proveedores y pacientes han depositado en mi y en el equipo de líderes.

Felizmente podemos informar a esta asamblea de accionistas que se tomaron decisiones oportunas que culminaron en presentar unos informes financieros con resultados muy satisfactorios:

I. RESULTADOS FINANCIEROS DE LA OPERACIÓN:

Se presentan y adjuntan estados financieros comparativos año 2024 y 2023.

	2024	2023	VARIACION	%
ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE	\$ 759,834,567	\$ 627,161,662	\$ 132,672,905	21%
ACTIVO NO CORRIENTE	\$ 1,995,894,009	\$ 1,938,371,268	\$ 57,522,741	3%
TOTAL ACTIVO	\$ 2,755,728,576	\$ 2,565,532,930	\$ 190,195,646	7%
PASIVO				
PASIVO CORRIENTE	\$ 564,578,174	\$ 398,983,515	\$ 165,594,659	42%
PASIVO NO CORRIENTE	\$ 308,245,504	\$ 371,152,403	-\$ 62,906,899	-17%
TOTAL PASIVO	\$ 872,823,678	\$ 770,135,918	\$ 102,687,759	13%
PATRIMONIO				
CAPITAL	\$ 753,400,000	\$ 753,400,000	\$ -	0%
RESERVAS OBLIGATORIAS	\$ 84,616,450	\$ 74,265,070	\$ 10,351,380	14%
RESULTADOS DEL EJERCICIO	\$ 87,507,886	\$ 103,513,798	-\$ 16,005,912	-15%
RESULTADOS ACUMULADOS	\$ 957,380,562	\$ 864,218,144	\$ 93,162,418	11%
TOTAL PATRIMONIO	\$ 1,882,904,898	\$ 1,795,397,012	\$ 87,507,886	5%
PASIVO MAS PATRIMONIO	\$ 2,755,728,576	\$ 2,565,532,930	\$ 190,195,646	7%

Activo

Variación positiva del activo corriente del 21%, correspondiente en mayor proporción a las cuentas por cobrar, anticipos de avances y contribución renta.

Variación positiva del activo no corriente dado por el incremento de la propiedad planta y equipo en el año 2024 por valor de \$ 274.990.513.

Pasivo

Variación positiva del Pasivo corriente del 42% corresponde a incrementos de cuentas pagar a proveedores, pagos de cesantías, vacaciones de los empleados, y otros pasivos no financieros.

Patrimonio

Variación positiva del patrimonio de \$ 87.507.886 representado por el 5% correspondiente en su gran mayoría a los resultados acumulados.

Estructura del capital social después de las aprobaciones que anteceden.

Distribución del Capital social de la sociedad INVERSIONES DERMATOLOGICAS S.A.S.				
Accionista	Capital Suscrito	Valor Nominal de la Acción	Número de Acciones Suscritas	Participación en el capital social
Carlos Alberto De la Roche	\$ 376.700.000	\$ 10.000	37.670	50 %
Andres Alexis Andrade Angel	\$ 376.700.000	\$ 10.000	37.670	50 %
Total	\$ 753.400.000		75.340	100%

Capital autorizado total	COP \$ 1.000.000.000	100.000 acciones	\$ 10.000 valor nominal
Capital suscrito y pagado	COP \$ 753.400.000	75.340 acciones	\$ 10.000 valor nominal

Estado de Resultados

	2024	2023	VARIACION	%
INGRESOS	\$ 4,749,964,954	\$ 4,461,961,257	\$ 288,003,697	6%
COSTOS	\$ 2,977,101,889	\$ 2,738,779,217	\$ 238,322,673	9%
GASTOS	\$ 1,629,466,978	\$ 1,546,543,242	\$ 82,923,736	5%
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	\$ 143,396,086	\$ 176,638,798	-\$ 33,242,711	-19%
IMPUESTOS	\$ 55,888,200	\$ 73,125,000	-\$ 17,236,800	-24%
UTILIDAD NETA	\$ 87,507,886	\$ 103,513,798	-\$ 16,005,911	-15%

Se obtuvo un incremento de ingresos correspondiente al 6 % comparativamente año 2024 y 2023, atribuible a algunos cambios estructurales que se realizaron en el área comercial y de mercadeo los cuales se ven reflejados también en el incremento en los gastos administrativos y de ventas.

II. ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

La empresa ha sufrido cambios en su estructura administrativa, ya que se incrementaron sus ventas, por lo cual al corte diciembre 31 de 2024 la nómina la componen veintisiete (27) colaboradores, once (11) personas en el área asistencial, dos (2) médicos de planta, cuatro (4) personas en área comercial, una (1) persona en el área de mercadeo, siete (7) personas en el área administrativa y dos (2) aprendices.



Se realizaron 76 horas de capacitaciones al personal donde se da cumplimiento a los lineamientos dados por la Secretaría de salud, sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, sistema único de habilitación. Adicionalmente e incluidas en el total de horas se capacitó al personal en la manipulación de los equipos, manejo del estrés y laboratorios.

JORNADAS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL



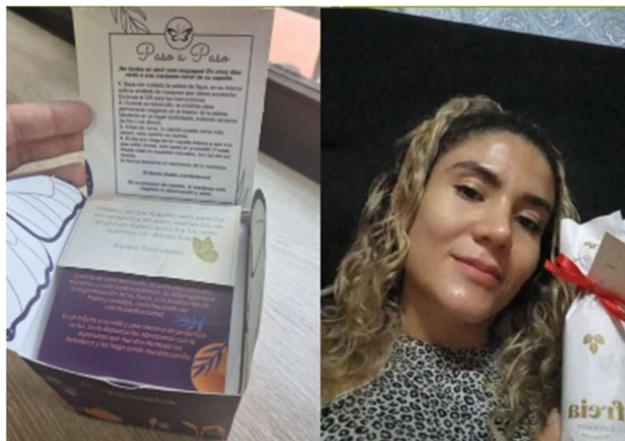
Se hizo entrega a nuestros colaboradores de obsequios en días especiales cómo: día de la madre, día de la mujer, día del padre, día de la esteticista, Halloween. Entre otros.



Aportando al bienestar de los colaboradores, incluidos el personal directo de los Accionistas, Rapiaseo S.A.S y Dermalaser S.A.S, se realizó la primera jornada de salud en el mes de septiembre. En este espacio durante 5 días se brindaron servicios como valoración osteomuscular y de optometría, refrigerios saludables, espacio para ejercicio lúdico-recreativo y orientación en manejo de estrés.



Adicionalmente, como un esfuerzo por generar estrategias que aporten al bienestar y retención del personal, este año se realizó la incorporación de 2 obsequios que permiten acompañar al colaborador en momentos complejos, como lo puede ser una incapacidad por un periodo prolongado debido a enfermedad general o accidente laboral y licencia por luto.



Con la celebración de nuestro aniversario y apertura de la tienda dermatológica, deseamos generar espacios que favorecieran la participación del personal en estos momentos importantes para la organización. Por lo que se generaron espacios para el cuidado personal y el compartir en equipo.



En diciembre se llevó a cabo la fiesta de fin de año, dónde estuvo todo el personal de Dermalaser S.A.S., prestadores de servicio, Rapiaseo S.A.S. y personal directo de los Accionistas. Adicionalmente, participaron varios de nuestros proveedores en los obsequios entregados a los colaboradores.



Por otra parte, la rotación del personal al corte del año 2024 está representada en el 7% y el de ausentismo en el 4%.

Se renovó la póliza de todo riesgo y de responsabilidad civil de la clínica con la empresa Sura, la cual se deberá mantener ya que es requisito para convenios con entidades de medicina prepagada.

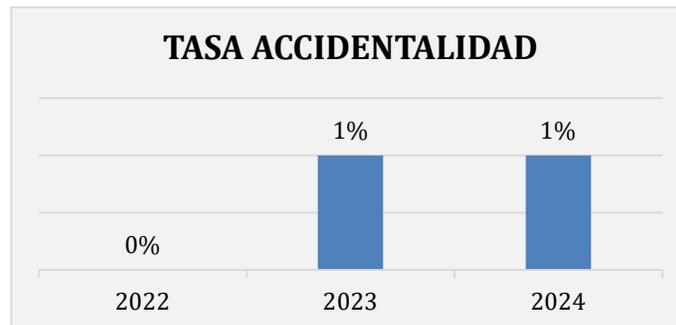
Los aportes a seguridad social de todo el personal se pagaron de manera oportuna, al igual que los impuestos de IVA, retención en la fuente por renta, impuesto de industria y comercio y el impuesto por renta.

III. CUMPLIMIENTO A LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dermalaser S.A.S. en su propósito de mejorar y mantener la salud de los pacientes, promueve la protección a la vida, la salud y a la seguridad de sus trabajadores, visitantes y partes interesadas. Cumpliendo con el compromiso de promover la calidad de vida laboral, prevenir accidentes de trabajo, enfermedades laborales y daños a la propiedad. Comprometiéndonos con la mejora continua y dando cumplimiento a la normatividad legal vigente aplicable.

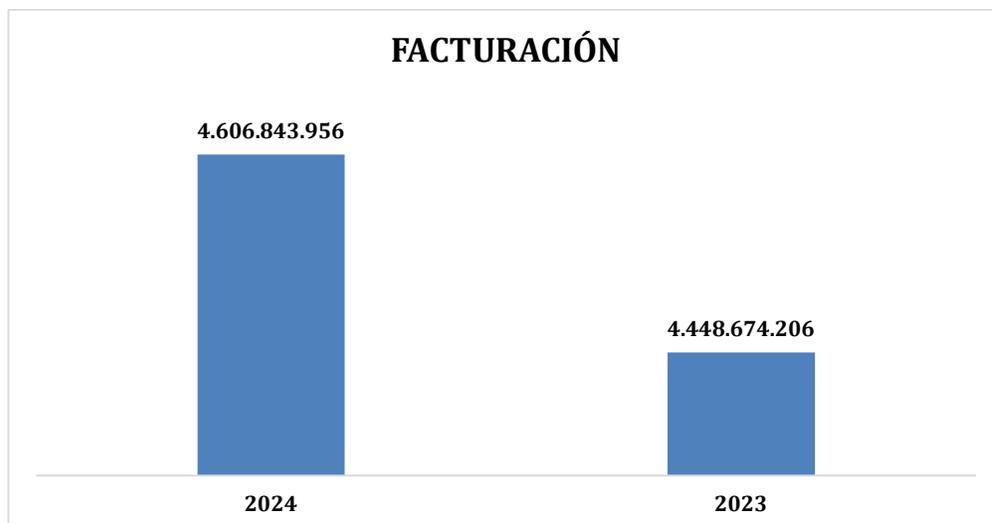
Durante el año 2024 se presentaron 2 accidentes de trabajo, uno por riesgo biológico y el otro por caída a distinto nivel, en ambos casos se activaron los protocolos de atención establecidos, para que los trabajadores recibieran atención médica de manera oportuna, el ausentismo en general por los 2 accidentes de trabajo fue 18 días en los cuales se realizó seguimiento a ambos casos y el cierre del mismo. Como plan de acción implementado se realizó:

1. Ubicación de nevera en segundo piso para evitar que las esteticistas tuviesen que desplazarse al primer piso por bolsas de hielo y así evitar el riesgo de caída.
2. En la Re-Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se dio énfasis en los riesgos a los cuales se encuentran expuestos los trabajadores y las medidas de intervención aplicables para cada uno.
3. Se realiza una capacitación con enfoque principal al uso adecuado de los elementos de protección personal, en especial aquellos que protegen contra la exposición al riesgo biológico (guantes, tapabocas).



IV. FACTURACIÓN

La facturación del año 2024 sumó un total de \$4.606.843.956, incrementando un 4% frente a lo facturado en el año 2023 por un valor de \$4.448.674.206



V. TECNOLOGÍA

Se realiza la compra de 3 equipos de tecnología Aquapure, 1 Cryo, y 2 Cascos capilares

VI. INVERSIONES REALIZADAS EN EL 2024

TIPO DE ACTIVO	TOTAL 2024	% PARTICIPACIÓN
Mejoras en la propiedad	\$ 74,012,470	27%
Muebles y Enseres	\$ 35,469,803	13%
Equipo de Computación y comunicación	\$ 7,300,584	3%
Equipo médico científico	\$ 158,207,656	58%
TOTAL	\$ 274,990,513	100%

MEJORAS EN LA PROPIEDAD

En el 2024 se realiza adecuaciones en la sede sur para la apertura de la tienda dermatológica que es inaugurada en el mes de agosto, adicional también se hace mejora en la recepción del norte.

MUEBLES Y ENSERES

En el año 2024 se realiza una inversión por valor de \$35.469.803 con la que se adquiere los muebles para la tienda dermatológicas y para la recepción de la sede del norte, televisores, bodega de almacenamiento para la sede del sur, archivadores y aire acondicionado para la oficina de la dirección administrativas y financiera.

EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIÓN

Se realizan compras por valor de \$ 7.300.584 representados en sistema y cámaras de seguridad de la tienda dermatológica, celulares para gerencia y tienda dermatológica.

EQUIPO MÉDICO CIENTÍFICO

Se realiza inversión por valor de \$158.207.656 representado en la compra de 3 aquapure para las dos sedes, cascos capilares, cryo para la sede sur, y camilla para la sede sur.

VII. SITUACIÓN JURÍDICA

A la fecha no contamos con procesos judiciales, administrativos o jurisdiccionales que se tengan en curso y el estado de evolución de los mismos.

VIII. LICENCIAMIENTO SOFTWARE

la compañía cumple, además, con el adecuado licenciamiento del software instalado en los equipos de la compañía de acuerdo a la normatividad respectiva. Para el manejo de la contabilidad utilizamos el software SIIGO, con la debida licencia de funcionamiento y para el manejo de historias clínicas la plataforma MEDIFOLIOS, con la cual contamos también con la licencia de uso.

IX. NORMAS SOBRE LA PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

En cumplimiento del Artículo 47 de la Ley 222 de 1995 se informa que la Compañía ha dado estricto cumplimiento a las normas de propiedad intelectual y de derechos de autor.

X. APORTES

En cumplimiento del Decreto 1406 de 1999 en sus Artículos 11 y 12 me permito informar que la Empresa ha cumplido durante el período sus obligaciones de autoliquidación y pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Que los datos incorporados en las declaraciones de autoliquidación son correctos y se han determinado correctamente las bases de cotización.

XI. INFORME RESPECTO DE LA CIRCULACIÓN DE LA FACTURAS

De acuerdo al párrafo segundo del Artículo 87 Párrafo 2 de la Ley 1676 de 2013, durante el 2022 no se entorpeció la libre circulación de las facturas emitidas por los vendedores o proveedores de la Compañía.

XII. OPERACIONES CELEBRADAS CON ACCIONISTAS Y ADMINISTRADORES

De acuerdo con lo estipulado en el Artículo 47 de la Ley 222 de 1995, modificado por el Artículo 1° de la Ley 603 de 2000. Me permito informar que durante el año 2023 las operaciones celebradas con los Accionistas y administradores de la compañía fueron las siguientes:

DICIEMBRE 31 2024			
Descripción	Cuentas por cobrar	Cuentas por pagar	Costos o gastos
Carlos Alberto de la Roche Cadavid	\$ 3,677,685	\$ 4,293,586	\$ 92,400,000
Andrés Alexis Andrade Ángel	\$ 25,967,818	\$ 62,248,941	\$ 231,439,440
Totales	\$ 29,645,503	\$ 66,542,527	\$ 323,839,440

XIII. ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES OCURRIDOS DESPUÉS DEL CIERRE DEL EJERCICIO

No se han presentado acontecimientos importantes con posterioridad al cierre del ejercicio a 31 de diciembre de 2024.

XIV. EVOLUCIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL ENTE ECONÓMICO

Proyectamos un incremento de ventas del 34% para el próximo año y una utilidad neta del 10 %.

CERTIFICACIÓN:

En mi calidad de representante legal de la sociedad, me permito informar a los señores accionistas que la administración evaluó los procedimientos desarrollados durante esta vigencia para el control de la información financiera, mediante los siguientes procedimientos:

1. Revisiones mensuales con el contador y auditoria anual a los estados financieros verificando saldo de disponible con conciliaciones bancarias, saldo de inventario verificado con inventario físico, saldo cuenta de impuestos y provisiones.
2. Revisiones mensuales con los verificadores de calidad y habilitación.
3. Controles para autorización de todos los desembolsos;
4. Seguimiento a la implementación de los mecanismos establecidos para la prevención y lavado de activos.

Considero que todos los procesos mencionados anteriormente brindan confiabilidad en la información.

Agradecimientos:

Quiero agradecer especialmente a nuestros colaboradores, clientes, proveedores que me acompañaron durante el año que finaliza; sin su invaluable colaboración no se hubieran logrado los resultados obtenidos.

Constituyen parte integrante de este informe los Estados Financieros individuales junto con las notas, anexos y demás datos ordenados por el Código de Comercio y Superintendencia de Salud.

De los señores accionistas, cordialmente:



Carlos Alberto De la Roche Cadavid
Representante legal